



SARAH VANDEN BROECK

COMMUNICATIE & PR EXPERT

CONTACT



Adres

Boomgaardstraat 35
3012 Wilsele



GSM

0478/50.20.14



E-mail

s.vandenbroeck@telenet.be



LinkedIn

ie.linkedin.com/in/sarah

COMPUTERVAARDIGHEDEN

Microsoft

Word, Excel, Outlook, PowerPoint,
Publisher, One Drive, Teams

Adobe

Acrobat, Photoshop, Illustrator, InDesign

Google

Drive, Sheets, Analytics, SEO

Business applicaties

Intranet, SAP, SharePoint, Salesforce,
Mailchimp, Pardot

Sociale media

LinkedIn (+ Social Selling), Facebook
(stories, advertising + analytics), Twitter,
Instagram (stories), Pinterest, Evenbrite

CMS & Community Building

Wordpress, Sitefinity, Monitoring online
conversaties & bouwen van on- en offline
communities



PROFIEL

"I get the job done"

Communicatie is **écht mijn ding**. Of het nu gaat om traditionele, interne, externe of digitale communicatie. Vanuit mijn natuurlijke nieuwsgierigheid, verken ik graag nieuwe ideeën, en voer ik die verkenning liefst uit met anderen die het enthousiasme van het project delen. Ik schakel vlot tussen projecten en slaag er in om communicatiestijlen gepast af te stemmen op verschillende doelgroepen. Verschillende meningen samenbrengen om win-win situaties te vinden? *I got this*. Ik werk graag aan duurzaamheid en voor bedrijven die van de wereld een betere en inclusievere plek willen maken.

- Communicatief, observant, energetisch & enthousiast.
- Waarde gedreven, hecht belang aan maatschappelijke impact.
- Storyhunter & storyteller.
- Innovatieve, toekomstgerichte en digitale mindset.
- Creatieve en groeigerichte denker met de beste resultaten in een open werkomgeving.



SKILLS

- Projectmanagement van A tot Z.
- Strategische en creatieve communicatie allrounder.
- Vermogen om teams te enthousiasmeren en te motiveren, bruggenbouwer.
- Diplomatieke en inclusieve communicatiestijl met het vermogen om te overtuigen.
- Sterke administratieve achtergrond.
- Duurzaamheidsmentaliteit.



ERVARING

IDEWE

01/07/2020 – Huidig

CORPORATE COMMUNICATIE & PERSVERANTWOORDELIJKE

Met ons vijfkoppig MarCom team behartigen wij alle communicatie en marketing activiteiten Groep IDEWE en zusterorganisatie IBEVE, experts in milieu en veiligheid.

Als externe preventiedienst voor welzijn op het werk, staat IDEWE werkgevers en werknemers bij met helder, praktisch en realistisch advies en begeleiding.

KERNTAKEN

- **Pers & reputatie**
Proactief en reactief persbeleid, thought-leadership
Media en issuemonitoring, newsjacking
Trendmonitoring en -analyse
Reputatiemanagement, stakeholdercommunicatie
Duurzaamheidscommunicatie
CEO-profilering CEO Lode Godderis
- **Crisiscommunicatie**
Initiatie, coördinatie en implementatie van het IDEWE crisiscommunicatieplan
Woordvoerder voor crisissituaties
- **Content**
Content management (tekst, video, audio, webinars, podcasts, SEO, ...)
Implementatie van content audit framework & historisch content management
Aansturen content partners
- **Publicaties**
Coördinatie brochures, gidsen, affiches en andere communicatiematerialen
Coördinatie klantenmagazine IDEWE Informeert
Optimalisatie Digital Asset Management Systeem KADANZA
- **Cj Yf] Y**
Coachen en zelfredzaam maken van interne collega's op gebied van communicatie. Communicatieadvies andere afdelingen, strategische aanbevelingen interne communicatie. Coördinatie en aansturen van externe partners. Opbouwen van netwerken en partnerships. Back-up voor social media, mailings en CRM.
- **@Xa UhgWUddYb**
Kortom — De vereniging voor overheids- en socialprofitcommunicatie
CIFS — Copenhagen Institute for Futures Studies



MARKETINGCOMMUNICATIESPECIALIST – ELEKTRIFICATIE AFDELING

Bij ABB Electrification werken we samen met onze klanten aan innovatieve oplossingen voor industrie, steden en elektrogroothandel. Oplossingen om de wereld een betere plek maken door de #SDG's aan het werk te zetten!

- Marketingcommunicatie
- Evenementen & Beurzen
- Faciliteren van kennisdelen (intern en extern) van het digitale ABB Ability™-portfolio.
- Bewerkstelligen van wereldwijde samenwerkingsverbanden & onze Formule E naamsbekendheid.
- De wereld informeren over oplossingen voor slimme productie, slimme steden, slimme gebouwen en E-mobiliteit.
- Faciliteren van co-creatie innovatie workshops, werkend mét en voor onze klanten.

COMMUNICATIESPECIALIST – CORPORATE AFDELING

Ons team verzorgde de brede waaier aan bedrijfscommunicatiebehoefte voor ABB in de BeNeLux. Binnen het team was ik verantwoordelijk voor de planning en uitvoering van interne en externe evenementen, en beurzen voor alle afdelingen van ABB. Digitale innovatie speelt een grote rol in de aanpak van ABB's evenementen. Ik diende ook de interne klanten van ABB - onze bedrijfs(lijnen)- voor communicatieadvies en -ondersteuning.

- Strategisch communicatieadvies (presentaties, sociale media, web, copywriting).
- Pers & crisiscommunicatie.
- Coaching van collega's & management.
- ABB Brand ambassadeur.
- Relatienetwerk met pers, vakorganisaties & bruggenbouwer met interne klanten.
- Communicatie community builder

Mijn rol bij ABB is breed en gevarieerd: van het ontwerpen van storytelling workshops en het organiseren van (interne) evenementen, tot het schrijven van content en het zorgen voor een soepel verloop van alle projecten: allemaal onderdeel van de dagtaak.

Belangrijkste prestaties:

- Projectmanagement van een driedaagse interne top - inclusief het bezoek van ABB's CEO en Europese rondetafelgesprek met Volvo, AtlasCopco en delegatie van de EU.
- Implementatie en standaardisatie project management tool voor alle evenementen.
- Verhoogde content creatie rond ABB's thought leadership en kernwaarden (veiligheid, duurzaamheid, integriteit, innovatie) voor alle projecten.

XTRATHERM INSULATION (UNILIN/MOHAWK GROUP) (Ierland)

20/05/2013 – 25/04/2018

MARKETING & COMMUNICATIE COÖRDINATOR

Mijn rol bij Xtratherm was veelzijdig en heeft me veel geleerd over creatief schrijven, eventmanagement, agentschapsbriefings, communicatie, teamwork en productmarketing.

- Ontwikkelen, implementeren en beheren van communicatie-, merk- en bedrijfsstrategie voor de Europese markt.
- Interne en externe communicatie met personeel, klanten en stakeholders, inclusief lobbywerk/beleid.
- Planning en uitvoering van evenementen: beurzen, personeelsevenementen, technische seminars, klantendagen, etc.
- Onderhouden, creëren en uploaden van content voor web, social media en intranet (alle Europese markten).
- Creëren en bewerken van literatuur: presentaties, jaarverslagen, bedrijfsbrochures en marketingmaterialen.

Belangrijkste prestaties:

- Crisiscommunicatiemanagement van Grenfell Brand- en industriewijd MDI-tekort (impact op supply chain).
- Ontwikkeling van de externe en digitale communicatiestrategie voor Europese markten.
- Ontwikkeling en implementatie van branding.



ABB BENELUX (Zaventem)

01/10/2011 – 20/05/2013

TENDER ASSISTANT & SOCIAL MEDIA EDITOR

Tijdens mijn eerste rol bij ABB startte ik mijn carrière in de communicatiewereld als lid van het corporate communicatieteam (20%), terwijl ik in mijn dagtaak het tender team ondersteunde van de afdeling middenspanning (80%).

- Voorbereiden en verzamelen van marketing- en technische documentatie, proeflezen en vertalen van documenten.
- Coördineren van (overheids-)aanbestedingsdossiers.
- Verkoop- en administratieve ondersteuning voor de Business Unit Middenspanning
- Coördineren van de teamplanning, verbeteren van de interne processen en procedures.
- Assisteren bij interne en externe events (technische seminaries, klantendagen, open bedrijven dag).
- Beheer van de sociale netwerken (Twitter, Facebook en LinkedIn) volgens de richtlijnen van groep.

Belangrijkste prestaties:

- Normalisatie van het aanbestedingsformaat, de bibliotheek en het creëren van activa voor de aanbestedingsdocumentatie.
- Assisteren bij de implementatie van Yammer in alle Business Units voor interne communicatie.
- Deel van het winnende tender team voor een 10-jarige raamovereenkomst ter waarde van +/- 10m€

DUBLIN FRINGE FESTIVAL (Ierland)

17/07/2011 – 30/09/2011

PERSASSISTENT (contract voor de duur van het festival)

Het Fringe Festival gaf me een eerste ervaring in mediarelaties en creatieve evenementen, waardoor ik in korte tijd veel geleerd heb.

- Communicatie met alle relevante medewerkers, media, deelnemende theatergroepen en publieke organisaties over alle aspecten van het festival.
- Voorbereiding en distributie van persberichten van zowel het festival als de deelnemende theatergroepen.
- Pitchen van theatergroepen/shows aan Ierse en Britse media.
- Monitoren van alle mediakanalen, mediaknipsels en opvolging vragen van de pers.
- Contacten onderhouden met online publicaties en bloggers, communicatie en monitoring sociale media netwerken.
- Organisatie van persmomenten, festival-evenementen en mediareviews.

Belangrijkste prestaties:

- Conceptualisatie en coördinatie van de "Fringe Bloggers Hub" die leidde tot een aanzienlijke verhoging van online media-aandacht voor het festival.

EERDERE WERKERVARING

17/11/2010 – 29/06/2011	Leerkracht Nederlands en Frans (lager/secundair) Centrum voor EU-scholing, Ierland
04/01/2010 – 30/10/2010	Administratief bediende Renault, Ierland
20/08/2008 – 17/08/2009	Administratieve interim-opdrachten Grafton Recruitment, Ierland
20/09/2007 – 01/8/2008	Duty Manager Novotel, Mechelen
13/11/2006 – 07/09/2007	Gap-jaar Australië
28/08/2003 – 12/11/2006	Receptionist Novotel, Mechelen



OPLEIDINGEN

- 2022 **Bachelor in het communicatiemanagement | Arteveldehogeschool Gent** Verkort traject in afstandsonderwijs
 Profilering PR & Reputatiemanagement | *Verwachte uitreiking van diploma: september 2022*
- 2019 **Leergang FACTOR-C & FACILITEREN | PublicC** Participatieve methoden voor strategische communicatie en
 faciliteren van groepen/workshops.
- 2016 **Diploma in PUBLIC RELATIONS | European Institute of Communications, Ireland** PR, crisis and internal
 communications, certificate door het Public Relations Institute of Ireland (PRII)
- 2014 **Diploma in DESKTOP PUBLISHING | IBAT College, Dublin** Desktop Publishing - Adobe Photoshop, Illustrator,
 InDesign & Acrobat
- 2003 **BEDRIJFSBEHEER | Syntra, Leuven**
- 2001 **Secundair diploma MENSWETENSCHAPPEN | Paridaens Instituut, Leuven**



- Nederlands
- Engels
- Frans



VRIJWILLIGERSWERK

- 2016 – 2018 Sociaaldemocraten (Ierland): **Lid van de Nationale Raad** - Werkgroep duurzaamheid en inclusie
- 2016 – 2018 Sociaaldemocraten (Ierland): Meath East, **lokale vertegenwoordiger** Stamullen
- 2014 – 2016 **Coördinator** #AgChatIrl en @AgChatIrl – online community van boeren. Promotie van #AgChatIrl, persberichten,
 opbouw netwerk agri-journalisten, ontwerp van designelementen (Twitter, Facebook, beelden, logo's)
- 2015 – 2018 Xtratherm: **werknemersvertegenwoordiging**
- 2013 – 2018 **Secretaris** Xtratherm Sports and Social Club: organisatie van personeelsevenementen , sportactiviteiten,
 gezinsdagen, paasactiviteiten, kerstfeest, enz.
- 2012 – 2017 Conceptualisatie en **coördinator** van www.bejobs.eu - een initiatief om jobs te zoeken op Twitter. Creatie en
 promotie van de hashtag #BEjobs.
- 2010 – 2012 **Coördinator** van jaarlijkse fotoboek webforum voor fotografen "boards.ie"
- 2002 – 2005 **Oprichter, voorzitter en bestuurslid** jeugdhuis "Den Dilemma", Herent
- 2002 **Vrijwilliger** werkgroep "Jeugdbeleidsplan 2002 - 2004", Herent
- 2001 – 2005 **Chiroleiding en (hoofd)monitor** Top Vakantie vakantiewerking (ACOD)



INTERESSES

- Duurzaamheid
- Lokale producten & Korte Keten
- Politiek, participatieve methoden en
 beleidsvorming
- Design Thinking
- Lego Serious Play
- Reizen
- Koken